

תקנון הבחירות 2021

**תקנון בחירות אחיד של נציגי ציבור
להנהלת מינהל קהילתי
2021**

**תקנון שאושר בועדה למינהלים קהילתיים
בתאריך כ"ד בניסן ה'תשפ"א
6 באפריל 2021**

תקנון הבחירות 2021

תוכן עניינים

3 עמ' _____	הגדרות (סעיף 3, מושגי יסוד)
5 עמ' _____	המוסדות הנבחרים (סעיף 4, תפקידי הנהלת המינהל הקהילתי, תקופת כהונת המינהל הקהילתי, הנהלת המינהל הקהילתי
7 עמ' _____	בחברה סוכנותית) (סעיף 5)
9 עמ' _____	שיטת הבחירות (סעיף 6)
9 עמ' _____	הזכות להיבחר (סעיף 7)
9 עמ' _____	סייגים להגשת מועמדות (סעיף 7.6, למינהלים קהילתיים המועלים כחברות סוכנותיות)
10 עמ' _____	סייגים להגשת מועמדות (סעיף 8)
11 עמ' _____	אופן הגשת המועמדות (סעיף 8.4)
11 עמ' _____	אופן הסרת מועמדות (סעיף 9, הרכב הועדה, סמכויות הועדה ותפקידיה)
14 עמ' _____	ועדת הבחירות המקומית (סעיף 10)
14 עמ' _____	עדרים (סעיף 11)
15 עמ' _____	ועדת ערר מרכזית (סעיף 12)
15 עמ' _____	שעות ההצבעה (סעיף 13)
15 עמ' _____	נוכחות בתחנת הקלפי (סעיף 14)
15 עמ' _____	התקנת תחנות קלפי (סעיף 15)
16 עמ' _____	פתיחת קלפי (סעיף 16)
16 עמ' _____	חובת הצגת תעודה מזהה (סעיף 17)
16 עמ' _____	אופן ההצבעה (סעיף 18)
16 עמ' _____	פתקי ההצבעה (סעיף 19)
16 עמ' _____	פתק הצבעה פסול (סעיף 20)
17 עמ' _____	ספירת הקולות (סעיף 21)
17 עמ' _____	פרוטוקול ספירת הקולות (סעיף 22)
17 עמ' _____	פרסום תוצאות הבחירות (סעיף 23)
17 עמ' _____	תעמולת בחירות (סעיף 24)
18 עמ' _____	תקופת כהונה (סעיף 25)
18 עמ' _____	כתב מינוי (סעיף 25)
19 עמ' _____	לוח זמנים סטטוטורי
20 עמ' _____	נספחים

תקנון הבחירות 2021

תקנון בחירות אחיד של נציגי ציבור להנהלת מינהל קהילתי

1. מטרה

תקנון זה נועד להסדיר את בחירת נציגי הציבור להנהלת המינהל הקהילתי בשכונות ירושלים.

2. שוויון בין המינים:

כל דבר בתקנון זה המופיע בלשון זכר גם לשון נקבה במשמע.

3. הגדרות:

- 3.1 **"בוחר"**: תושב ישראל על פי מרשם האוכלוסין של משרד הפנים של מדינת ישראל, שמלאו לו 17 שנה לפחות ביום הבחירות, שכתובת מגוריו הרשומה בתעודת הזהות שלו הינה בגבולות השכונה, או שבידו אישור בדבר מגוריו בשכונה שהוא חוזה שכירות בצירוף תלוש תשלום ארנונה שהינו על שמו או על שם בן/בת זוגו ואלו מעודכנים לפחות חודשיים ימים.
- 3.2 **"גבולות השכונה"**: הגבולות המתוארים במפת השכונה והחלוקה לאזורים בין השכונות בעיר, המצויה במשרדי ועדת הבחירות המקומית ושאושרה על ידי ועדת הבחירות העירונית.
- 3.3 **"המינהל הקהילתי"** - המינהל הקהילתי שבתחומו נערכות הבחירות כחלק בלתי נפרד מתקנון העמותה ואשר בהתאם להנחיות מועצת העיר, הוא מחויב לאמץ תקנון זה בהחלטה מחייבת על פי תקנון העמותה, כדי לקבל מעמד ייחודי כמינהל קהילתי.
- 3.4 **"הנהלה"**: הנהלת המינהל הקהילתי שבתחומו נערכות בחירות המהווה את שלד המנהיגות הקהילתית.
- 3.5 **"הסוכנות היהודית"** – הסוכנות היהודית לא"י.
- 3.6 **"העסקת קרוב או בן משפחה"**: לא כולל העסקת ילדים ונוער בחופשות הלימודים.
- 3.7 **"ועדת הבחירות המקומית"**: ועדה שתפקידה לפקח ולנהל את הבחירות על פי תקנון זה ותשמש כוועדת ערר מקומית בעניינים המנויים בתקנון זה. הרכבה מפורט בתקנון להלן, ומינוייה יצאו בחתימת ראש העיר.
- 3.8 **"ועדת הבחירות המקצועית"**: צוות מקצועי לניהול הבחירות ברמה העירונית בראשות מנהל מינהל חברה, תרבות ופנאי. חברי הצוות יהיו: מנהל מינהל חברה, תרבות ופנאי, מנהל אגף חברה, הממונה העירוני על המינהלים הקהילתיים, נציג היועמ"ש, מנהל מחוז ירושלים בחברה למתנ"סים או מי מטעמו, מנהל מינהל קהילתי בירושלים שבתחומו לא נערכות בחירות, נציג מינהל קהילה בעיריית ירושלים.
- 3.9 **"ועדת הבחירות המרכזית"**: וועדת הבחירות העירונית ממונה על ידי ראש העיר.

תקנון הבחירות 2021

הרכב ועדת הבחירות המרכזית יהיה כדלקמן :

1. יו"ר הועדה – שופט בדימוס.
 2. נציג העירייה – מנהל מינהל חברה, תרבות ופנאי או מנהל אגף חברה.
 3. נציג החברה הארצית למתנ"סים – מנהל מחוז ירושלים או סגנו.
- כמרכז הועדה ישמש נציג מינהל חברה תרבות ופנאי.

תפקידיה:

- 3.9.1 הועדה תפקח על ניהול הבחירות בשכונות.
 - 3.9.2 תשמש כוועדת ערר עליונה לסוגיות שיעלו מוועדות הערר המקומיות.
 - 3.9.3 קביעת כללים בדבר שיעור המימון המקסימאלי למועמד ממקורות עצמאיים או מגורמים חיצוניים.
- 3.10 **"ועדת הבחירות העירונית"** : הועדה למינהלים קהילתיים של עיריית ירושלים בשבתה כוועדת בחירות עירונית, בראשות מחזיק תיק המינהלים הקהילתיים.

תפקידיה:

- 3.10.1 לאשר את תקנון הבחירות ואת שיטת הבחירות.
 - 3.10.2 לקבוע את תיחום גבולות המינהל הקהילתי לצורך הבחירות.
 - 3.10.3 לאשר את נציגי העירייה בוועדות הבחירות המקומיות.
 - 3.10.4 להכריז על מועד קיום בחירות.
- החלטות הועדה כפופות לאישור ראש העיר יחד עם חובת ההיוועצות.
- 3.11 **"ועדת הקלפי"**: ועדה שתפקידה לנהל את הבחירות בכל קלפי ולספור את הקולות עם סגירת הקלפי. ועדת הבחירות המקומית בליווי הועדה המקצועית, ממנה את יו"ר ועדת הקלפי ושני חברים נוספים מקרב עובדי עירייה, עובדי חברת המתנ"סים ואחרים, ובלבד שאין להם ניגוד עניינים בנושא הבחירות בשכונה.
 - 3.12 **"חבר הנהלה"** : לעניין תקנון זה, נציג שכונה שנבחר להנהלה. או נציג העירייה והחברה למתנ"סים שמונה להנהלה, לפי תקנון זה ובאישור האסיפה הכללית של עמותת המינהל הקהילתי. במינהל שהינו חברה סוכנותית- מי אשר מינויו אושר באסיפה הכללית של בעלי המניות של החברה הסוכנותית.
 - 3.13 **"חברה סוכנותית"** / **"חברה"** – חברה שהסוכנות היהודית ו/או המגביות בעלי מניות בה, ושבאמצעותה פועל המינהל הקהילתי בירושלים.
 - 3.14 **"חובת היוועצות"** – **תקיים בכפוף להיוועצות עם כל הגופים המנויים להלן:**
 1. צוות מקצועי בעיריית ירושלים.
 2. החברה למתנסיים.
 3. הנהלת המינהל הקהילתי.
 4. צוות מקצועי של המינהל הקהילתי.
 - 3.15 **"כתובת ועדת בחירות מקומית"** - משרדי המינהל הקהילתי.

תקנון הבחירות 2021

- 3.16 "מרכז ועדת בחירות מקומית": מנהל המינהל הקהילתי ואם טרם מונה מנהל, אדם שיתמנה בידי יושב ראש ועדת הבחירות המקומית באישור הועדה המקצועית.
- 3.17 "נהלי הסוכנות היהודית" - נוהל מינוי דירקטורים בחברות קרן החינוך של הסוכנות היהודית ותקנון הסוכנות היהודית.
- 3.18 "קרוב משפחה" או "בן משפחה": בן/בת זוג, הורה, ילד/ה, אח/אחות, לרבות בן/בת זוגם של אלה.
- 3.19 "תקנון המינהל": תקנון העמותה או תקנון החברה (להלן - "מסמכי היסוד") שהינו/ה התאגיד המשפטי שבאמצעותו פועל המינהל הקהילתי ושתקנון זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

4. המוסדות הנבחרים:

הנהלת המינהל הקהילתי:

- 4.1 **תפקידיה המרכזיים של ההנהלה הינם:**
- טיפוח השיח הקהילתי, פיתוח תהליכי דמוקרטיה השתתפותית ועידוד מעורבות תושבים בכל שטחי החיים.
 - אפשרור וסיוע ליזמות סביבתית, חברתית, תרבותית וקהילתית.
 - ייצוג האינטרסים השכונתיים והקהילתיים בפני המערכות השונות.
 - גיבוש ובקרת תוכנית העבודה הארגונית הכוללת ותקציב הארגון השנתי של המינהל הקהילתי.
- 4.2 **הרכב ההנהלה:** בהנהלה יהיו 15 חברים לפי הפירוט הבא: 9 נציגי ציבור מקרב תושבי השכונה, 6 נציגים מקרב הרשות והכול בכפוף לחוק ולהנחיות משרד הפנים.
- 4.3 **תקופת כהונת הנהלת המינהל הקהילתי:**
- 4.3.1 חברי ההנהלה ייבחרו לתקופת כהונה של 4 שנים מיום הבחירות. בנסיבות בהן יש התנגשות בין סעיף זה לבין סעיף 4.3.2 או 4.3.3 יגבר סעיף 4.3.2 או 4.3.3.
- 4.3.2 לא תתקיימנה בחירות להנהלות המינהלים הקהילתיים במהלך שישה החודשים קודם למועד בחירות לרשות המקומית ולא יתקיימו בחירות שישה חודשים לאחר מועד קיום בחירות לרשות המקומית.
- 4.3.3 לא תתקיימנה בחירות להנהלות המינהלים הקהילתיים בטווח של שלושה חודשים ממועד קיום הבחירות הארציות.
- 4.4 **פקיעת חברות:** כמפורט ב"תקנון המינהל".
- 4.5 **החלפת חבר הנהלה:**
- החלפת חבר הנהלה מכהן מקרב הציבור תיעשה ע"י כניסת הבא אחריו במניין הקולות כדלקמן:
- 4.5.1 נציג שנבחר ברשימת המועמדים האזורית יוחלף על ידי מי שאינו חבר שקיבל באותו אזור את מירב הקולות אחריו. (להלן - "נבחר מחליף"). למען הסר ספק יובהר כי במקרה של החלפת נציגה שנבחרה ברשימת המועמדים - לרבות אם נתמנתה לתפקידה מכח ההסדרים שייקבעו כאמור בסעיף 5.4 להלן על כל תתי סעיפיו-

תקנון הבחירות 2021

היא תוחלף על ידי האישה הבאה בתור אחריה שברשימת המועמדים המאושרת שקיבלה את הקולות הרבים ביותר.

4.5.2 באין נבחר מחליף, או באין אישה נוספת במקרה של התפנות מקומה של אישה, תבחר האסיפה הכללית של העמותה נציג אחר מקרב האזור שיכהן כחבר הנהלה, וזאת לאחר הוצאת קול קורא לכלל תושבי האזור להגשת מועמדות, וקיום ראיון אישי עם המועמדים. חבר הנהלה החדש ייבחר בהצבעה אישית וחשאית ע"י רוב רגיל של חברי הנהלה של המנהל הקהילתי. ובתנאי שחבר הנהלה עומד בתנאי הסף של המועמדים על פי תקנון זה. במקרה של התפנות מקומה של חברת הנהלה תבחר האסיפה הכללית באישה אשר עומדת בתנאי הסף של המועמדים בעלי הזכות להיבחר על פי תקנון זה.

4.5.3 תחילת כהונתו של חבר הנהלה כאמור בסעיפים 1.5.4 או 2.5.4 תהיה מיד עם קבלת כתב מינוי מיו"ר ההנהלה, בסמוך לאחר סיום כהונתו של המוחלף או בחירתו או מנוי של המחליף, לפי העניין.

4.6. המוסדות הנבחרים - סייגים לתקנון שחלים במקרה של מינהל קהילתי הפועל כחברה סוכנותית:

הנהלת המינהל הקהילתי בחברה סוכנותית:

4.6.1 תקופת כהונת הנהלת המינהל הקהילתי:

4.6.1.1 חברי הנהלה ימונו לתקופת כהונה של עד 4 שנים מיום הבחירות ולאחר מינויים באסיפה הכללית של בעלי המניות של החברה הסוכנותית, ובתנאי שיעמדו בנהלי הסוכנות היהודית.

4.6.2 פקיעת תקופת חברות:

כהונתו של חבר הנהלה תסתיים אף לפני תום תקופת כהונתו, בהתקיים אחד מאלה ובכפוף לעמידה בנהלי הסוכנות היהודית ולקבלת החלטת אסיפה הכללית של החברה הסוכנותית על סיום הכהונה:

4.6.2.1 אם מסר להנהלה, עם העתק למשרד החברות של הסוכנות היהודית, הודעת התפטרות.

4.6.2.2 אם קיבל משרה או תפקיד בשכר בחברה. אם קרוביו או מי מבני משפחתו קיבל משרה או תפקיד מהותיים בשכר בחברה.

לעניין סעיף זה:

"קרוב" או "בן משפחה": בן/בת זוג, הורה, סב, ילד/ה, אח/אחות, צאצאיהם לרבות בן/בת זוגם של אלה והורי בני זוגם.

"העסקת קרוב או בן משפחה": לא כולל העסקת ילדים ונוער בחופשות הלימודים.

4.6.2.3 אם הוכרז פסול דין או הורשע במהלך כהונתו בעבירה שהיא פשע או בעבירה, שלדעת היועץ המשפטי של הסוכנות היהודית, יש עמה קלון.

4.6.2.4 אם נוצר ניגוד עניינים בין ענייניו האישיים ועיסוקיו האחרים לבין היותו דירקטור בחברה.

4.6.2.5 מי שאינו מתאים להתמנות או לשרת כדירקטור על פי נהלי הסוכנות היהודית והדין.

4.6.2.6 אם הופסקה כהונתו על פי הקבוע בתקנון המינהל, נהלי הסוכנות היהודית או על פי דין.

4.6.2.7 אם התמנה לחבר מועצת העיר ירושלים, או נעשה בן משפחה (כהגדרה בסעיף 3.2.6.4 לעיל) לראש העיר.

תקנון הבחירות 2021

4.6.2.8 סיום כהונת חבר הנהלה במקרה המנוי בסעיף 3.1.6.4 יהיה בתוך 7 ימים מקבלת ההודעה במשרד החברות של הסוכנות היהודית.

4.6.2.9 חבר הנהלה יידע בכתב את משרד החברות של הסוכנות היהודית על קרות אחד מהמקרים המפורטים בסעיף 4.3 זה, מיד עם קרות מקרה כזה, והחלטה על המשך כהונתו / סיומה תתקבל במידת הצורך ע"י האסיפה הכללית לאור המידע שיימסר למשרד החברות של הסוכנות היהודית, בין היתר, על ידי חבר הנהלה ו/או החברה.

4.6.3 החלפת חבר הנהלה:

החלפת חבר הנהלה שכהונתו הסתיימה בהתאם לאמור בסעיף 6.2.4 לעיל או בהתאם להחלטת אסיפה כללית של החברה הסוכנותית, תיעשה כדלקמן:

4.6.3.1 נציג שנבחר ברשימת המועמדים האזורית יוחלף על ידי מי שאינו חבר הנהלה שקיבל באותו אזור את מספר הקולות הגבוה מבין אלו שמועמדותם טרם נבחנה, ובלבד שעומד בנהלי הסוכנות היהודית ומינויו אושר באסיפה הכללית של החברה הסוכנותית (להלן - "נבחר מחליף").

4.6.3.2 באין נבחר מחליף, תוכל הועדה העירונית / ועדת הבחירות המקומית להכריז על קיום בחירות חדשות באותו אזור תוך מועד סביר.

4.6.3.3 תחילת כהונתו של חבר הנהלה כאמור בסעיפים 1.3.6.4 או 2.3.6.4 תהיה מיד עם קבלת החלטה על מינויו באסיפה הכללית של החברה ובכפוף לעמידתו בנהלי הסוכנות היהודית, לאחר סיום כהונתו של המוחלף או בחירתו של המחליף, לפי העניין.

5. שיטת הבחירות:

הוראות תקנון זה יחולו בשינויים המחויבים גם על חבר הנהלה כאמור לעיל ולעניין משך כהונתו תיחשב תחילת כהונתו כאילו החלה ביום מינויים של חברי הנהלה שנבחרו על פי תקנון זה, כאמור בסעיף 24.1 להלן.

5.1 הבחירות תהיינה אישיות, ישירות, חשאיות, שוות ואזוריות.

5.2 שיטת הבחירות תהיה אזורית. המינהל הקהילתי יחולק לאזורים שמספרם וגבולותיהם יקבעו בידי וועדת הבחירות המקומית בהתייעצות עם ועדת הבחירות המקצועית החלוקה לתת תיחום תעשה ע"פ הקריטריונים הבאים:

א. גודל גיאוגרפי.

ב. מספר בעלי זכות בחירה.

ג. הרכב האוכלוסייה.

ד. במקרה של מחלוקת, המחלוקת תובא להכרעת ראש העיר שיתיעץ עם הנוגעים בדבר בהתאם לחובת ההיוועצות כאמור בתקנון זה.

תקנון הבחירות 2021

- פרסום האזורים יעשה זמן סביר לפני המועד שנקבע לקיום הבחירות. תושבי כל אזור יהיו זכאים לבחור במועמדים שיציגו עצמם כחוק לבחירה באזורם בלבד. סה"כ ייבחרו 9 מועמדים בכל מנהל קהילתי בבחירות אזוריות.
- חלוקת האזורים בכל מנהל קהילתי ומספר המועמדים בכל אזור יפורסמו ברחבי השכונות על לוחות המודעות ובעיתון הבחירות השכונתי, על מנת לאפשר לכל מי שיש לו הסתייגות להעבירה בכתב לוועדת הבחירות. וועדת הבחירות תדון בהסתייגויות ותהיה רשאית להזמין את המסתייג להשמיע טיעונו. החלטת וועדת הבחירות בהסתייגות תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.
- 5.3 "מועמדים שקיבלו את מירב הקולות בכל אזור יבחרו/ להנהלת המנהל הקהילתי.
- מועמדים שקיבלו את מירב הקולות בכל אזור יבחרו/ להנהלה. הבא אחריה במניין הקולות ייחשב לנבחר מחליף וכנ"ל הבא אחריה ביחס לקודמו.
- 5.4 בהנהלת המינהל הקהילתי יהיה ייצוג הולם לנשים בהתאם לחוק שיווין זכויות האשה, התשי"א – 1951. וועדת הבחירות המרכזית תהיה רשאית לקבוע שריון לנשים בהנהלת המינהל הקהילתי. החליטה ועדת הבחירות לקבוע שריון כאמור יחולו לפחות הכללים הבאים :
- 5.4.1 במידה ולא נבחרה אישה מבין המועמדים המאושרים, המועמדת שקיבלה את מרב הקולות, על פי החישוב המפורט בסעיף 5.4.2, תיבחר למקום התשיעי, במקומו של המועמד שקיבל את מספר הקולות הנמוך ביותר באזור הבחירה של מועמדת זו.
- 5.4.2 הפרמטרים לבחירת המועמדת שקיבלה את מרב הקולות בכלל השכונה : חישוב אחוז כמות המצביעים בפועל למועמדת מתוך כמות כלל המצביעים בפועל באזור, בתוספת אחוז המצביעים בפועל למועמדת מתוך כלל בעלי זכות הבחירה באזור.
- במקרה בו לא תבחרנה נשים להנהלת המינהל הקהילתי, במסגרת הליך בחירות זה, יובטח הייצוג ההולם לנשים מקרב נציגי העירייה ו/או החברה למתנ"סים בהנהלת המינהל הקהילתי.
- 5.5 בהעדר מועמדים נבחרים לאזור, עפ"י השיטה האזורית, במספר שנקבע ע"י ועדת הבחירות המקומית כמספר המייצגים מאותו האזור, יתקיימו בחירות חוזרות באותו אזור בתוך 90 יום מיום ישיבתה הראשונה של ההנהלה, לקיום נציגות מאותו האזור או להשלמתה למספר שנקבע ע"י ועדת הבחירות המקומית.
- 5.6 במידה וקיים אזור בו מספר הגשת המועמדות היו כמספר הנבחרים שנקבע לאותו אזור, המועמדים יתמנו כנבחרים בלא צורך בקיום הליך בחירות.
- 5.7 כל בוחר זכאי להצביע בבחירות לחברי הנהלה בקלפי של אזור מגוריו בלבד. בוחר יכול להצביע פעם אחת בלבד למועמד מהרשימה האזורית.
- 5.8 ההתמודדות תהיה אישית ולא תותר התמודדות במסגרת רשימות מטעם מפלגות ארציות ו/או סיעות מסיעות מועצת העיר.

תקנון הבחירות 2021

5.9 במקרים בהם על דעת הרשות ובהסכמתה הוחלט שלא לקיים בחלק מהשכונות בחירות כלליות כאמור, וכן בכל מקרה שבו תידחנה הבחירות על דעת הרשות והסכמתה, תיקבע הוועדה המקצועית הסדרים חלופיים לאמור בתקנון זה, לבחירת הנהלת המינהל הקהילתי בהתבסס על הליך בחירה קהילתית שיאושר ע"י הוועדה למינהלים קהילתיים, כמפורט בנספח בחירות קהילתיות.

6. הזכות להיבחר

6.1 הזכות להיכלל ברשימת המועמדים האזורית ולהיבחר כחבר הנהלה תהיה למי שנתקיימו בו כל אלה:

- 6.1.1 הינו תושב זכאי לבחור לפי סעיף 1.3 לעיל.
- 6.1.2 הוא בן 21 שנה ומעלה ביום הבחירות.
- 6.1.3 לא חויב בפסק דין סופי על עבירה שיש עמה קלון, בתוך 5 שנים שקדמו ליום הבחירות וסיים לרצות את עונשו בגבין אותה עבירה.
- 6.1.4 איננו חבר מועצת העיר ירושלים.
- 6.1.5 חובת השתתפות במפגש הכנה למועמד שיתקיים לפני הבחירות למינהל הקהילתי.
- 6.1.6 השתתפות מלאה (לפחות 80% נוכחות) בקורס להכשרת נבחרים ציבור שיתקיים לאחר הבחירות.
- 6.1.7 תנאי להגשת המועמדות: חתימה על כתב הסכמה למועמד לבחירות, ובו התחייבות לפעול על פי תקנון העמותה, תקנון הבחירות ובנוסף ידוע לו כי ככל שהמינהל הקהילתי ייקלע לחדלות פירעון, או לא עומד בתוכנית הבראה שנקבעה לו על ידי העירייה ועל ידי החברה למתנסים, או איננה מתנהלת כדן, וועדה מקצועית מיוחדת, שהרכבה הוא כהרכבה של וועדת הבחירות המרכזית כמפורט בסעיף 3.9, תהא רשאית להכריז על בחירות חדשות ומינוי הנהלה זמנית עד לביצוע הבחירות.

תושב שמתקיימים בו תנאי סעיף זה רשאי להגיש מועמדותו לרשימת המועמדים באזור מגוריו.

7. סייגים להגשת מועמדות

אלה לא יהיו מועמדים ולא יהיו זכאים להיבחר כחברי הנהלה ואם נבחרו בחירתם תיפסל:

- 7.1 מי שמשרת את המינהל הקהילתי כעובד בשכר. מועמד שקרובו או בן משפחתו (להלן - "קרובו") משרת את המינהל הקהילתי בשכר יוכל להגיש מועמדותו ואולם זאת בכפוף לכך שיפרסם ברבים בדרכים שתיקבענה על ידי ועדת הבחירות בעת הגשת מועמדותו על קירבה משפחתית כאמור וכן יצהיר בכתב שאם ייבחר לא יטפל ולא יעסוק בכל עניין הנוגע לקרובו.
- 7.2 מי שהוא חבר מועצת העיר או משמש כחבר הנהלה מטעמם במינהל קהילתי אחר, או משמש בתפקיד שיש בו ניגוד עניינים.

תקנון הבחירות 2021

- 7.3 מועמדים אשר יש לגביהם חשש של ניגוד עניינים, יובאו לוועדת הבחירות המקומית לאישור.
- 7.4 לא תתאפשר הגשת מועמדות של קרובי משפחה, למעט במקרה בו תוגש מועמדות של שני קרובי משפחה בלבד. במקרה זה יפרסמו המועמדים ברבים בדרכים שתיקבענה על ידי ועדת הבחירות, את דבר היותם קרובי משפחה. קרוב משפחה לעניין זה כהגדרתו בסעיף 3.18.
- 7.5 עובד עירייה יגיש מועמדות בכפוף לאישור ראש מינהל משאבי אנוש והיועץ המשפטי בעיריית ירושלים. עובד תאגיד עירוני יגיש מועמדות בכפוף לאישור היועץ המשפטי לתאגיד ומנהל התאגיד.
- 7.6. סייגים להגשת מועמדות למינהלים קהילתיים הפועלים כחברות סוכנותיות: אלה לא יהיו מועמדים ולא יהיו זכאים להיבחר כחברי הנהלה ואם נבחרו בחירתם תיפסל:
- 7.6.1 מי שמשרת את המינהל הקהילתי כעובד בשכר.
- 7.6.2 מועמד שקרובו או בן משפחתו (כהגדרה בסעיף 4.3.2 לעיל) (להלן - "קרובו") משרת את המינהל הקהילתי בשכר במשרה או בתפקיד זוטרים יוכל להגיש מועמדותו ואולם זאת בכפוף לכך שיפרסם ברבים בדרכים שתיקבענה על ידי ועדת הבחירות בעת הגשת מועמדותו על קירבה משפחתית כאמור וכן יצהיר בכתב שאם ייבחר לא יטפל ולא יעסוק בכל עניין הנוגע לקרובו.
- 7.6.3 מי שהוא חבר וחבר עמית של הנהלת הסוכנות היהודית, חבר בחבר הנאמנים של הסוכנות היהודית, חבר הנהלת ההסתדרות הציונית העולמית (הצ"ע) וחבר כנסת (אלא אם ניתן אישור בהתאם לנהלי הסוכנות היהודית).
- 7.6.4 מי שענייניו האישיים ועיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם היותו דירקטור בחברה.
- 7.6.5 מנהל משרד החברות של הסוכנות היהודית או עובדי המשרד (אלא אם ניתן אישור בהתאם לנהלי הסוכנות היהודית).
- 7.6.6 כל מי שהורשע בעבירה אשר יש עימה קלון, לדעת היועץ המשפטי של הסוכנות היהודית, או אשר מסיבה אחרת פוסלת את מינויו לתפקיד, או להעברתו ממנו.
- 7.6.7 כל מי שיש לו, או לבן משפחה, קשר כלכלי לחברה או לתאגיד בעל היקף עסקים משמעותי עם החברה, או קשור באיזו דרך אחרת לחברה או לכל אדם שיש לו קשר משפחתי קרוב להנהלת החברה או להנהלת התאגיד הקשור עם החברה.
- "בן משפחה" / "קשר משפחתי קרוב" לענין סעיף זה בהתאם להגדרה בסעיף 4.3.2 לעיל.
- 7.6.8 מי שאינו מתאים להתמנות או לשרת כדירקטור על פי נהלי הסוכנות היהודית.
- 7.6.9 מי שהוא חבר מועצת העיר או אחד מבני המשפחה (כהגדרה בסעיף 4.3.2 לעיל) של ראש העירייה או משמש כחבר הנהלה מטעמים במינהל קהילתי אחר, או משמש בתפקיד שיש בו ניגוד עניינים.
- 7.6.10 מועמדים אשר יש לגביהם חשש של ניגוד עניינים, יובאו לבחינת ועדת הבחירות המקומית.
- 7.6.11 ועדת הבחירות המקומית תבדוק את התאמת המועמדים גם בזיקה לנהלי הסוכנות היהודית. ואולם מובהר בזאת כי ההחלטה הסופית בנוגע לכשירות של מועמד נבחר לכהן כדירקטור בחברה נתונה למשרד החברות

תקנון הבחירות 2021

של הסוכנות היהודית, שיפעל בהתאם לנהלי הסוכנות היהודית. ועדת הבחירות המקומית תוכל להיוועץ עם משרד החברות של הסוכנות היהודית במקרים בהם יתעורר אצלה ספק בנוגע לנהלי הסוכנות היהודית.

8. אופן הגשת המועמדות:

- 8.1 כל תושב הזכאי להגיש מועמדותו עפ"י תקנון זה, רשאי להגיש מועמדותו לועדת הבחירות.
- 8.2 המועמדות לבחירות אזוריות תוגש בכתב בצירוף חתימות המלצה של לפחות 50 בעלי זכות בחירה מאזורו ובצירוף הצהרתו וחתימתו של המועמד על טופס שבו יפורטו פרטיו האישיים, בצירוף הצהרה בדבר מילוי כל התנאים המפורטים בסעיף 6 לעיל וכן כי מטרות המינהל הקהילתי ומסמכי היסוד שלו ידועים לו וכי אם ייבחר הוא מתחייב לקיים את הוראות מסמכי היסוד ואת החלטות מוסדות המינהל הקהילתי. במינהלים שהינם חברה סוכנותית- יגיש המועמד את שאלון משרד החברות של הסוכנות היהודית למועמד לכהונת דירקטור וקורות חיים מודפסים ומעודכנים.
- 8.3 המועמדות תוגש לועדת הבחירות לא יאוחר מ- 45 יום לפני יום הבחירות.

8.4 אופן הסרת מועמדות:

- 8.4.1 מועמד רשאי להודיע לועדת הבחירות המקומית על הסרת מועמדותו, הודעה זאת תוגש בכתב באמצעות טופס 'הסרת מועמדות'.
- 8.4.2 הועדה המקומית תיצור קשר ישיר ומידי על מנת לאמת את הסרת המועמד מרשימת המועמדים.
- 8.5 תושב רשאי להציג מועמדותו באזור בו הוא מתגורר בפועל ובלבד שזהו גם מעונו הרשום בתעודת הזהות.
- 8.6 סירבה ועדת הבחירות המקומית לאשר מועמדותו של תושב שביקש להיות מועמד במסגרת הבחירות לפי תקנון זה, תודיע לו על כך מיד על פי הכתובת שמסר לוועדה או בטלפון. התושב רשאי לערור בכתב על החלטה זו בפני ועדת הערר המרכזית תוך 3 ימי עבודה ממועד קבלת הסירוב.
- 8.7 מגיש המועמדות חייב לוודא בעצמו בכל מקרה אישור קבלת מועמדותו ולא תישמע כל טענה מפיו לעניין זה.
- 8.8 מועמדים ידרשו להשתתף בכנסי הכנה למועמדים שיערכו ע"י וועדת הבחירות המקומית בליווי הועדה המקצועית.
- 8.9 המועמדים יהיו רשאים לנהל קמפיין אישי המבוסס על האמצעים שמעמידים המנהל הקהילתי ועיריית ירושלים על פי קביעת הוועדה המקצועית, ובכל כלי התארגנות קהילתית אחרת, שעומדים לזכות המועמד כדוגמת חוגי בית, כנסים, התארגנות ביום הבחירות. על המועמדים נאסר לקבל תרומות ו/או סיוע בכסף או בשווה כסף מחברות, תאגידים משפטיים, ומפלגות.

9. ועדת הבחירות המקומית:

- 9.1 בחירת הועדה המקומית: חברי הוועדה המקומית, יומלצו לראש העיר על ידי הוועדה המקצועית. כתבי המינוי יצאו בחתימת ראש העיר.
- בסמכות ראש העיר להורות על ביטול כתב מינוי במקרה של חוסר תפקוד מצד חבר הוועדה ועל מינוי חבר ועדה חלופי, תוך שמירה על הרכב הוועדה.

תקנון הבחירות 2021

- 9.2 הרכב ועדת הבחירות יהיה כדלקמן :
- א. יושב ראש הועדה - משפטן שאינו עובד העירייה או החברה למתנ"סים ואינו תושב השכונה בה נערכות הבחירות.
 - ב. נציג עיריית ירושלים מהדרג המקצועי, שישמש כמ"מ היו"ר בהעדרו עפ"י הוראות התקנון. – אשר יאושר בועדה למינהלים קהילתיים.
 - ג. נציג החברה הארצית למתנ"סים – שאינו מנהל מינהל קהילתי של אותה השכונה בה נערכות הבחירות ושאינו תושב השכונה.
 - ד. נציג עיריית ירושלים מהדרג המקצועי או נציג מהחברה למתנ"סים, שאינו תושב השכונה. – אשר יאושר בועדה למינהלים קהילתיים.
 - ה. נציג ציבור משכונה אחרת אשר יאושר בוועדה למנהלים קהילתיים.
- במידה ונמצא כי אחד המתמודדים מקורב קרבה ראשונה, לאחד מחברי הועדה המקומית, יש להחליף את חבר הועדה מבלי לפגוע בהרכב הועדה.
- 9.3 מרכז הועדה יהיה מנהל המינהל הקהילתי. בסמכות יו"ר ועדת הבחירות המקומית ובאישור הוועדה המקצועית למנות פקיד בחירות אחר, במידה והוא סבור שמנהל המינהל אינו יכול למלא את התפקיד .
- 9.4 חבר ועדת הבחירות מנוע מלהציג מועמדותו בבחירות.
- 9.5 ישיבתה הראשונה של ועדת הבחירות תתקיים לא יאוחר מ- 80 יום לפני יום הבחירות.
- 9.6 יו"ר הועדה מוסמך לכנס את ישיבותיה ולקבוע את סדר היום שלהן.
- 9.7 סמכויות הועדה ותפקידיה :
- 9.7.1 הועדה מוסמכת להכריע בכל עניין הקשור לבחירות על פי תקנון זה וגם כל עניין שלא הוסדר בתקנון זה. במידת האפשר תכריע הוועדה בעניין כאמור תוך התאמה עם עקרונות דיני הבחירות לרשויות המקומיות בישראל.
 - 9.7.2 הוועדה רשאית לתת הוראות במידה שאינן מפורטות בתקנון זה, בכל הנוגע לנושאים אלה :
 - א. הכנת הבחירות, ניהולן ופרסום תוצאותיהן.
 - ב. שמירה על טוהר הבחירות.
 - ג. סדרי הבחירות. כולל קיום בחירות אלקטרוניות.
 - ד. הגשת עררים ובקשות לבדיקת מהלך הבחירות.
 - ה. סדר ההצבעה.
 - ו. לוח הזמנים של מערכת הבחירות.
 - ז. תעמולת הבחירות.
 - ח. מיקום קלפיות, כולל ניידות.
 - ט. חלוקה פנימית בהתאם למאפייני השכונה.
 - 9.7.3 התקציב ותוכנית העבודה של הבחירות שהוכנה ע"י ועדת הבחירות המקומית לרבות ההנחיות שפורטו בסעיף 9.7.2 לעיל יובא לאישור ועדת הבחירות המקצועית העירונית.

תקנון הבחירות 2021

- 9.7.4 הועדה תדאג לפרסום תקנון זה וחלוקת האזורים לפיו לא יאוחר מ- 70 יום לפני יום הבחירות.
- 9.7.5 הועדה מוסמכת לדון ולהחליט בכל עניין, בתנאי שלפחות 3 מחבריה ובהם יו"ר הועדה או ממלא מקומו ישתתפו בישיבה. החלטות הועדה תתקבלנה ברוב רגיל. בהעדר הכרעה יכריע היו"ר.
- 9.7.6 הועדה תקבע את הימים והמועדים הבאים כמפורט בנספח א' לתקנון זה (בהתחשב בלוחות הזמנים הקבועים בתקנון זה):
- א. מועד יום הבחירות. (בהתאם להודעת ועדת הבחירות העירונית)
 - ב. מועד להגשת מועמדות.
 - ג. מועדי הגשת עררים הן לוועדת הערר המקומית והן המרכזית.
 - ד. מועד פרסום רשימת מועמדים.
 - ה. מועד פרסום נוהלי הצבעה.
 - ו. מועד פרסום תוצאות בחירות.
- 9.7.7 הועדה תאשר את רשימת המועמדים הסופית לאחר הכרעה בעררים, אם יוגשו, ותפרסם רשימה זו לא יאוחר מ- 25 יום לפני יום הבחירות.
- 9.7.8 הועדה תאשר את מספרן, מיקומן ואת הרכבן של ועדות הקלפי, תמנה יושב ראש מתוך חברי ועדת הקלפי בכל משמרת ותקבע את נוהלי עבודתן של ועדות אלה.
- 9.7.9 הועדה תאשר את צורת פתקי ההצבעה, וכן את מספר המועמדים שהבוחר יהיה רשאי לסמן בכל פתק הצבעה, ותקבע את נוהלי ההצבעה; ותפרסם לא יאוחר מ- 15 יום לפני יום הבחירות.
- 9.7.10 הועדה תדאג לפרסום התקנון, המועדים והנהלים כאמור ברחבי השכונה, כפי שיקבע על ידה, בכפוף לתקנון האחיד.
- 9.7.11 הועדה תאשר את תכנית הפרסום וההסברה לקראת הבחירות ותקבע נהלים אחידים לכלל המועמדים לתעמולת הבחירות בכפוף לתקנון האחיד.
- 9.7.12 במקומות בהם מתעוררת מחלוקת בנוגע לסעיף 8.8 בסמכות ועדת הבחירות המקומית להכריע בה.
- 9.7.13 הועדה תפקח על ביצוע התקנון ביום הבחירות.
- 9.7.14 הועדה תפקח על ספירת הקולות בתום ההצבעה ותפרסם את רשימת הנבחרים בשכונה תוך יומיים מסיום ספירת הקולות.
- 9.7.15 הועדה, בהחלטה שטעונה אישור של ועדת הבחירות המרכזית ובמינהלים שהינם חברה סוכנותית גם את אישורה של הסוכנות היהודית, רשאית לקבוע בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיפורטו, קיצור המועדים ולוחות הזמנים השונים הקבועים בתקנון זה, ובלבד שלא יהיה בקיצור לוחות הזמנים או הקדמת המועדים כדי לפגוע בתקינותם של ההליכים השונים, ופרסומם מבעוד מועד.
- 9.7.16 במקרה של בחירות אלקטרוניות, במקום סעיפים 22-12 לתקנון הבחירות יחול נספח בחירות אלקטרוניות.

תקנון הבחירות 2021

10. עררים

- 10.1 ועדת ערר מקומית - ועדת הבחירות המקומית תשב גם כוועדת ערר מקומית וכל הוראות התקנון לגבי ועדת הבחירות, בשינויים המחויבים, יחולו גם על ועדת הערר המקומית.
- 10.1.1 היועץ המשפטי של המינהל הקהילתי/ החברה, כל חבר בדירקטוריון החברה, וכן כל תושב בעל זכות בחירה רשאים לערור בפני ועדת הערר המקומית על כל פגם, מעשה או מחדל, שלדעתם הינם בניגוד לחוק או לתקנון זה, העלולים לפגוע בטוהר הבחירות או להשפיע על מהלך הבחירות או תוצאותיהן.
- 10.1.2 ערר כאמור יוגש בכתב מלווה בתצהיר לועדת הערר המקומית תוך 3 ימי עבודה לאחר המאורע שבגיניו מוגש הערר או בתום 3 ימי עבודה לאחר פרסום תוצאות הבחירות. הועדה תהיה מוסמכת להאריך המועדים מטעמים מיוחדים שיירשמו. היועץ המשפטי יכול להגיש בקשתו אף ללא תצהיר כאמור.
- 10.1.3 ועדת הערר המקומית תדון בעררים בהקדם האפשרי ותודיע את החלטתה לעורר במועד ובאופן שתקבע.

11. ועדת ערר מרכזית

- 11.1 בחירת הועדה : הועדה תמונה על ידי ראש העיר, או מי שימונה מטעמו.
- 11.2 הרכב ועדת הערר המרכזית יהיה כדלקמן :
1. יו"ר הועדה – שופט בדימוס.
 2. נציג העירייה – מנהל מינהל חברה תרבות ופנאי או מנהל אגף חברה.
 3. נציג החברה הארצית למתנ"סים – מנהל מחוז ירושלים או סגנו.
- כמרכז הועדה ישמש נציג מינהל חברה תרבות ופנאי.
- 11.3 הועדה תשב בעררים על החלטות ועדת הבחירות המקומית בשבתה כוועדת ערר מקומית, וכן על סירובה של ועדת הבחירות המקומית לאשר את מועמדותו של מועמד המבקש להציג מועמדותו לבחירות לפי תקנון זה.
- 11.4 ערר כאמור יוגש בכתב לוועדת הערר המרכזית תוך 2 ימי עבודה לאחר החלטת ועדת הערר המקומית. הועדה מוסמכת להאריך המועד מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- לחומר שיוגש לוועדת הערר המרכזית יצורפו בקשת הערר לוועדת הערר המקומית וכן החלטת ועדת הערר המקומית.
- 11.5 ועדת הערר המרכזית תדון בעררים בהקדם האפשרי ותודיע את החלטתה לעורר במועד ובאופן שייקבע על ידה.
- 11.6 החלטת ועדת הערר המרכזית תהיה סופית ולא ניתנת עוד לערעור.
- 11.7 ועדת הערר המרכזית מוסמכת לדון ולהחליט בכל עניין בהרכב מלא בלבד החלטות הועדה תתקבלנה ברוב רגיל. בהעדר הכרעה יכריע היו"ר. החלטות בבקשות דחופות וזמניות יכול שתינתנה על ידי יו"ר הועדה.
- 11.8 ועדת הערר המרכזית רשאית להסדיר בעצמה את נוהלי וסדרי עבודתה.

תקנון הבחירות 2021

12. שעות ההצבעה

- 12.1 הקלפיות תהיינה פתוחות ביום הבחירות מהשעה 8:00 ועד השעה 22:00, ללא הפסקה.
- 12.2 אדם שנמצא בתחנת הקלפי לפני שעת הסגירה והצבעתו נתעכבה שלא באשמתו עד אחרי שעת הסגירה, רשאי להצביע לפי סדרים שתקבע ועדת הקלפי.

13. נוכחות בתחנת הקלפי

- 13.1 בשעות ההצבעה לא יימצא אדם בתחנת הקלפי זולת חברי ועדת הבחירות, חברי ועדת הקלפי והבוחרים שהותרו להיכנס לשם הצבעה. כמו כן רשאי להימצא בתחנת הקלפי משקיף אחד מטעם כל מועמד באזור המתאים, שישא תג זיהוי ועליו שמו ותיאור תפקידו, יחד עם תעודה מזהה שלו.
- 13.2 ועדת הבחירות רשאית למנות סדרנים לשמירת הסדר בתחנות הקלפי. אדם שאינו יודע קרוא וכתוב, או שיש לו מגבלה פיסית המונעת ממנו להצביע בעצמו, רשאי להיעזר בחבר ועדת הקלפי, או באדם אחר - בהסכמת ועדת הקלפי, לשם הצבעתו כדין.
- 13.3 מי שמחמת מחלה או מום אינו מסוגל לבצע את הפעולות המעשיות בתא ההצבעה לבדו, רשאי להיעזר בחבר ועדת הקלפי כדי לעזור לו בפעולת ההצבעה.

14. התקנת תחנות קלפי

- 14.1 בכל תחנת קלפי יימצא אלפון שבו תרשום ועדת הקלפי את שמות המצביעים כחוק באזורה ותחתים אותם בצד שמותיהם.
- 14.2 לפני תחנת הקלפי יועמד לוח ועליו רשימת המועמדים השייכים לאותו איזור כולל רשימה על-אזורית; הוראות למצביעים על דרך ההצבעה; הודעה כי לבוחרים זכות לבקש בדיקת מהלך הבחירות, וכן עותק של תקנון זה.
- 14.3 ועדת הבחירות המקומית תספק לכל תחנת קלפי פתקי הצבעה, חותמת "ועדת קלפי", מעטפות הצבעה, תיבת קלפי וחומר לחתימתה, טופס פרוטוקול בחירות, עותק של תקנון זה, מכשירי כתיבה ואלפון למילוי פרטיו האישיים של כל מצביע ולהחתמתו.
- 14.4 בכל תחנת קלפי יותקן תא הצבעה מבודד, שהעומד בו וטיב הסימון שאותו הוא מסמן על גבי גיליון ההצבעה נסתרים מעין זולתו.
- 14.5 בקלפיות ניידות תתבצע הצבעה במעטפות כפולות בידי חברי ועדת הקלפי הניידת יהיו רשימות בעלי זכות ההצבעה בכל השכונה.

תקנון הבחירות 2021

15. פתיחת קלפי

- 15.1 הקלפי ייפתח בשעה האמורה בסעיף 12.1 לעיל בידי יושב ראש ועדת הקלפי ובנוכחות חבר אחד נוסף לפחות מועדת הקלפי.
- 15.2 אם בשעה הקבועה לא יתקיים האמור בסעיף 15.1 - יגיע תוך שעה קרובה למקום אחד מחברי ועדת הבחירות המקומית והוא יחד עם חבר בועדת הקלפי ישמשו מליאה חוקית לפתיחת הקלפי.
- 15.3 עם פתיחת הקלפי תבדוק ועדת הקלפי את תיבת הקלפי ותחתום אותה. דבר פתיחת הקלפי יירשם וייחתם בפרוטוקול. עם סיום חתימת הקלפי יכריז יושב ראש ועדת הקלפי על תחילת ההצבעה.

16. חובת הצגת תעודה מזהה

כל בוחר יציג בפני ועדת הקלפי את תעודת הזהות שלו, או רישיון נהיגה ישראלי עם תמונה, או דרכון ישראלי, אשר הם בלבד ישמשו אמצעי זיהוי (להלן - "תעודה מזהה"). במקרה של בוחר שכתובתו הרשומה במשרד הפנים עפ"י תעודת הזהות או רישיון הנהיגה איננה באזור בו הוא בוחר, יהיה עליו להציג בפני ועדת הקלפי גם חוזה שכירות בצירוף תלוש תשלום ארנונה לגבי מגוריו באותו האזור.

17. אופן ההצבעה

- 17.1 יושב ראש ועדת הקלפי או ממלא מקומו ימסרו לבוחר, לאחר שזה ימסור לוועדת הקלפי את התעודה המזהה שלו, ולאחר שכל פרטיו המזהים (שם, שם משפחה, ת.ז. וכתובת) יירשמו באלפון, מעטפה ריקה ופתק הצבעה חתומים בידי ועדת הקלפי, והבוחר יחתום באלפון ליד שמו לפני היכנסו לתא ההצבעה.
- 17.2 הבוחר ייגש לתא ההצבעה ויסמן על גבי פתק ההצבעה את שמו של המועמד שעבורו הוא מצביע; יכניס את פתק ההצבעה למעטפה שקיבל מועדת הקלפי, יסגרה, יחזור אל שולחן הועדה וישלשל את המעטפה בפני ועדת הקלפי לתוך תיבת הקלפי.
- לאחר הטלת מעטפתו תוחזר לבוחר התעודה המזהה.

18. פתקי ההצבעה

- 18.1 פתקי ההצבעה יוכנו בידי ועדת הבחירות המקומית בדפוס או בשכפול.
- 18.2 כל פתק הצבעה יכלול את רשימת כל המועמדים באזור הבחירה המתאים בסדר אלפביתי (עפ"י שם המשפחה). על גבי הפתק יצוין עבור כמה מועמדים רשאי הבוחר להצביע.
- 18.3 במקרה של הצבעה אלקטרונית יצאו הנחיות מפורשות.

19. פתק הצבעה פסול

- 19.1 בכל אחד מהמקרים הבאים ייפסל פתק הצבעה:
- 19.1.1 הכניס הבוחר לתיבת הקלפי מעטפה שיש בה יותר מפתק הצבעה מסומן אחד.
- 19.1.2 במקרה של שני פתקים במעטפה: פתק מסומן אחד עם שם מועמד/ת ופתק שאינו מסומן ההצבעה תהיה כשרה

תקנון הבחירות 2021

ותחשב כקול אחד שסומן בפתק המסומן במקרה של יותר משני פתקים במעטפה - ההצבעה פסולה.

19.1.3 סימן הבוחר על גבי פתק ההצבעה שמותיהם של מספר מועמדים העולה על מספר המועמדים שנקבע לאותו האזור, או כל סימן נוסף מחוץ לסימון שם המועמד שעבורו הוא הצביע.

19.1.4 סימן הבוחר על גבי פתק ההצבעה או המעטפה הערות כלשהן.

20. ספירת הקולות

20.1 ספירת הקולות תבוצע במרוכז במינהל הקהילתי. בסיום ההצבעה יועברו כל הקלפיות תחת שמירה של חברי ועדת הקלפי למינהל הקהילתי ושם תבוצע ספירת הקולות. חברי ועדת הקלפי יכינו גיליון ספירת קולות לכל קלפי אשר על גביו יצויינו גם פרטי פתקי ההצבעה הפסולים, אם היו כאלה.

ספירת הקולות תיעשה מיד לאחר תום ההצבעה.

20.2 כל ועדת קלפי תעביר לוועדת הבחירות המקומית, מיד לאחר תום ספירת הקולות, את גיליון ספירת הקולות, את פתקי ההצבעה, את מעטפות ההצבעה ואת כל שאר החומר שבו נעשה שימוש למטרת ההצבעה.

21. פרוטוקול ספירת הקולות

21.1 ועדת הבחירות המקומית תערוך פרוטוקול ובו סיכום ספירת הקולות של הקלפיות על גבי טופס שאותו ייעדה לכך מראש. הפרוטוקול ייחתם בידי כל חברי ועדת הבחירות, אך יהיה חוקי גם אם נחתם בידי שלושה בלבד מתוך חברי הוועדה, ובהם היו"ר או ממלא מקומו; כל אחד מחברי ועדת הבחירות רשאי להוסיף לפרוטוקול את הערותיו.

21.2 ועדת הבחירות המקומית תקבע את המועמדים/ים שקיבלו/ את מספר הקולות הגדול ביותר בכל אזור בחירה.

21.3 קיבלו שני נציגים או יותר מספרים שווים של קולות באותו אזור בחירה, ייקבעו הנציגים הנבחרים מביניהם ברוטציה לחלק יחסי של תקופת הכהונה בהגרלה שיערוך יושב ראש ועדת הבחירות.

22. פרסום תוצאות הבחירות

22.1 לאחר שתחתום ועדת הבחירות המקומית על פרוטוקול ספירת הקולות, תפרסם את תוצאות הבחירות ואת שמות הנבחרים במודעות שתתלנה על לוחות המודעות בשכונה, או בכל דרך שתיראה לוועדה וזאת עד 5 ימי עבודה מיום הבחירות.

23. תעמולת בחירות

23.1 אין לנהל כל תעמולת בחירות ביום הבחירות בתחום של 50 מטרים מהמבנים שבהם נמצאות תחנות הקלפי.

23.2 אין לקבל מימון בכסף או בשווה כסף או בשירותי תעמולה ממפלגה ארצית או סיעה מסיעות המועצה.

23.3 אין להשמיץ מועמד ו/או צוות מקצועי של המינהל הקהילתי במסגרת הבחירות.

23.4 ועדת הבחירות המקומית רשאית לפסול כל חומר תעמולה שיש בו, לדעתה, עבירה על חוקי המדינה ו/או על הוראות תקנון זה, וזאת לאחר שמיעת טענות המועמד.

תקנון הבחירות 2021

- 23.5 ועדת הבחירות המקומית רשאית לפסול מועמד לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו אם עבר על הוראה מהוראות תקנון זה.
- 23.6 אין לעשות כל שימוש במשרדי המינהל הקהילתי או בעובדיו בכל צורה שהיא, לצורך תעמולת בחירות.
- 23.7 חברי הנהלה המכהנים בתפקידם לא ינצלו בדרך כלשהי לצורך הבחירות, במישרין או בעקיפין, את משאבי המנהל הקהילתי. וזאת בין לשם קידום מועמדותם שלהם באם הם עצמם מועמדים בבחירות, ובין לשם קידום עניינם של מועמדים אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין; ולא יהיו מעורבים במינהל הקהילתי בהליך הבחירות בכל צורה. כל זאת בתקופת 3 החודשים הקודמים ליום הבחירות. העובר על הוראות סעיף זה מועמדותו תיפסל בהמלצת וועדת הבחירות המקצועית ואישור וועדת הבחירות העליונה.

24. תקופת כהונה

- 24.1 תקופת הכהונה של חבר הנהלה תחל עם כינוסה של ההנהלה.
- 24.2 ההנהלה תכונס בתוך 30 יום מפרסום תוצאות הבחירות.
- 24.3 התעכב פרסום התוצאות מכל סיבה שהיא ידחה הכינוס והמינוי בהתאם.
- 24.4 נציגי השכונה בהנהלה שנבחרו עפ"י תקנון זה יבחרו יו"ר הנהלה וכן ממלא מקומו מקרבם בישיבת ההנהלה הראשונה שתתכנס לאחר הבחירות.
- 24.5 התעכב מינויו של חבר הנהלה מסיבות המנויות בתקנון, ישובו חברי ההנהלה ויצביעו על בחירת היו"ר וממלא מקומו לאחר שיכנס המינוי לתוקף, אלא אם כן יודיע החבר שהוא מוותר על כך.

25. כתב מינוי

- 25.1.1 כל חבר הנהלה יקבל כתב מינוי חתום על ידי ראש העיר.
- 25.1.2 במינהלים שהינם חברה סוכנותית- כל חבר הנהלה שנתמנה באסיפה הכללית של החברה הסוכנותית יקבל הודעה על מינויו ממשדד החברות של הסוכנות היהודית.

תקנון הבחירות 2021

לוח זמנים סטטורי

מועד אחרון על פי התקנון לפני / אחרי יום הבחירות	תאריך	הפעולה	
		התכנסות הועדה למינהלים קהילתיים	1
לא יאוחר מ- 80 יום לפני יום הבחירות (17.4 יוצא יום שבת זו ליום ראשון)	18.4.21	התכנסות ראשונה של ועדת בחירות (סעיף 9.5)	2
לא יאוחר מ- 70 יום לפני יום הבחירות	27.4.21	פרסום תקנון ואזורי הבחירה (סעיף 9.7.4)	3
לא יאוחר מ- 45 יום לפני יום הבחירות	22.5.21	מועד אחרון להגשת מועמדות לבחירות האזוריות (סעיף 8.3)	4
לא יאוחר מ- 25 יום לפני יום הבחירות	11.6.21	פרסום רשימת מועמדים ונהלי תעמולת בחירות (סעיף 9.7.7)	5
לא יאוחר מ- 15 יום לפני יום הבחירות.	21.6.21	פרסום נוהלי הצבעה (סעיף 9.7.9)	6
	6.7.21	יום הבחירות	7
תוך 5 ימי עבודה מיום הבחירות.	11.7.21	פרסום תוצאות הבחירות (סעיף 22.1)	8
תוך 30 יום מפרסום תוצאות הבחירות.	5.8.21	ישיבת הנהלה נבחרת ובחירת יו"ר וממלא מקומו (סעיף 24.1 + 24.2)	9

תקנון הבחירות 2021

נספחים

נספח בחירות אלקטרוניות

בהתאם לתקנה 9.7.2 (ג) ותקנה 9.7.16 ובהתאם להחלטת וועדת הבחירות העירונית על הפעלת מנגנון בחירות אלקטרוניות, יחולו הכללים הבאים על הליך הבחירות.

1. נוכחות בתחנת הקלפי

- 1.1. בשעות ההצבעה לא יימצא אדם בתחנת הקלפי זולת חברי ועדת הבחירות, חברי ועדת הקלפי והבוחרים שהותרו להיכנס לשם הצבעה.
- 1.2. ועדת הבחירות המקומית רשאית למנות סדרנים לשמירת הסדר בתחנות הקלפי.
- 1.3. אדם שאינו יודע קרוא וכתוב, או שיש לו מגבלה פיסית או מגבלה אחרת המונעת ממנו להצביע בעצמו, רשאי להיעזר בחבר ועדת הקלפי, או באדם אחר - בהסכמת ועדת הקלפי, לשם הצבעתו כדין.
- 1.4. מי שמחמת מחלה או מום אינו מסוגל לבצע את הפעולות המעשיות בתא ההצבעה לבדו, רשאי להיעזר בחבר ועדת הקלפי כדי לעזור לו בפעולת ההצבעה.
- 1.5. ועדת הבחירות המקומית תספק לכל תחנת קלפי את ציוד המחשוב הנדרש להקמת האתר בהתאם למפרט האתר, ריהוט (שולחנות וכסאות להצבת עמדות ההצבעה ולוועדת הקלפי), פרגודים, טופס פרוטוקול אתר הצבעה, רשימת רחובות ואזורי בחירה, תקנון בחירות וציוד משרדי.
- 1.6. בכל תחנת קלפי יוצב שולחן מתאים לשיבת צוות ועדת הקלפי. צוות זה יקלוט את המצביעים ויאשר הקמתם בספר הבוחרים הממוחשב על בסיס זיהוי המצביע והצגת תיעוד מתאים.
- 1.7. בכל תחנת קלפי יוקמו מספר עמדות הצבעה ממוחשבות מוצנעות מאחורי פרגוד המאפשר הצבעה חשאית וממוקמות כך שהסימון אותו מסמן המצביע על גבי עמדת ההצבעה הממוחשבת נסתר מעין זולתו.
- 1.8. בקלפיות ניידות נוהל הצבעה לנהל הצבעה בקלפי ניידות.

2. פתיחת יום הבחירות ותחנות הקלפי

- 2.1. פתיחת יום הבחירות במערכת ההצבעה תתקיים בנוכחות יו"ר ועדת הבחירות המרכזית ויושבי ראש ועדות הבחירות המקומיות. מפאת רוח התקופה יתאפשר כינוס וירטואלי של הנוגעים בדבר.
- 2.2. כחלק מתהליך פתיחת הקלפי יתבצע נוהל מסודר במסגרתו יאשרו הנוכחים את מבנה מערכת ההצבעה, השאלונים השונים, התאמת ההגדרות השונות ויודאו שהמערכת ריקה ונקייה מהצבעות.
- 2.3. עם סיום ביצוע נוהל הפתיחה יועבר לתחנות ההצבעה אישור תחילת עבודה.

תקנון הבחירות 2021

- 2.4. הקלפי ייפתח בידי יושב ראש ועדת הקלפי ובנוכחות חבר אחד נוסף לפחות מועדת הקלפי בשעה האמורה בסעיף ולאחר אישור ההפעלה שיתקבל ממועדת הבחירות המרכזית.
- 2.5. אם בשעה הקבועה לא יתקיים האמור 4 יגיע תוך שעה קרובה למקום אחד מחברי ועדת הבחירות המקומית והוא יחד עם חבר בוועדת הקלפי ישמשו מליאה חוקית לפתיחת הקלפי.
- 2.6. לפני פתיחת תחנת הקלפי יבצע צוות הקלפי נוהל בדיקת אתר הצבעה בהתאם לפרוטוקול מסודר המצורף לתיק האתר,
- 2.7. עם סיום הנוהל יחתום צוות התחנה על הפרוטוקול וידווח למוקד הבחירות על כשירותו ועל תחילת ההצבעה

3. חובת הצגת תעודה מזהה

- 3.1. כל בוחר יציג בפני ועדת הקלפי את תעודת הזהות שלו, או רישיון נהיגה ישראלי עם תמונה, או דרכון ישראלי, אשר הם בלבד ישמשו אמצעי זיהוי (להלן - "תעודה מזהה"). במקרה של בוחר שכתובתו הרשומה במשרד הפנים עפ"י תעודת הזהות או רישיון הנהיגה איננה באזור בו הוא בוחר, יהיה עליו להציג בפני ועדת הקלפי גם חוזה שכירות בצירוף תלוש תשלום ארנונה לגבי מגוריו באותו האזור.
- 3.2. לאחר אישור הבוחר, יוסיף חבר צוות ועדת הקלפי את המצביע לספר הבוחרים הממוחשב באמצעות ממשק ייעודי במערכת ההצבעה.

4. אופן ההצבעה

- 4.1. לאחר שהבוחר ימסור לוועדת הקלפי את התעודה המזהה שלו, ולאחר שכל פרטיו המזהים שם, שם משפחה, ת.ז. וכתובת) יירשמו בספר הבוחרים הממוחשב, חבר ועדת הקלפי יאתר את הבוחר בספר הבוחרים הממוחשב, יסמנו אותו כמי שהגיע להצביע ויפנה את המצביע לעמדת ההצבעה אותה הקצתה עבורו המערכת הממוחשבת.
- 4.2. הבוחר ייגש לעמדת ההצבעה הממוחשבת אליה הופנה, יבצע תהליך הזדהות ויצביע על גבי המערכת הממוחשבת
- 4.3. לאחר סיום הצבעתו ישוב הבוחר לשולחן ועדת הקלפי וזו תשיב לו את התעודה המזהה.
- 4.4. כל מצביע רשאי להצביע בכל תחנת הצבעה הממוקמת באזור הבחירה אליו הוא משויך.

5. ממשק ההצבעה

- 5.1. בממשק ההצבעה יוצגו לבוחר המועמדים המתאימים לאזור הבחירה בו אליו הוא משויך.
- 5.2. רשימת המועמדים תכלול את כל המועמדים באזור הבחירה המתאים בסדר אלפביתי (עפ"י שם המשפחה).
- 5.3. על גבי ממשק ההצבעה יצוין מספר המועמדים לו ניתן להצביע בהתאם להגדרות אזור הבחירה.

תקנון הבחירות 2021

5.4. עם סיום הבחירה יעבור המצביע לטופס סקירה לפני אישור הצבעה בו תתאפשר חזרה לממשק ההצבעה לצורך שינוי/תיקון הבחירה.

6. ספירת הקולות

- 6.1. ספירת הקולות מתבצעת באמצעות מערכת ההצבעה הממוחשבת.
- 6.2. עם הגיע סיום יום הבחירות יתכנסו יו"ר ועדת הבחירות המרכזית ויו"ר ועדות הבחירות המקומיות לביצוע נוהל נעילת יום הבחירות והפקת תוצאות ההצבעה.
- 6.3. לאחר קבלת אישור מכל תחנות ההצבעה על סיום הפעילות יתבצע נוהל מסודר בהתאם לפרוטוקול ובסיומו תינעל מערכת הבחירות הממוחשבת ויופקו תוצאות ההצבעה.
- 6.4. לאחר סקירת תוצאות ההצבעה יועברו לידי מנהלי ועדות הבחירות המקומיות תוצאות ההצבעה הרלוונטיות עבורם.

7. פרסום תוצאות הבחירות

לאחר שתחתום ועדת הבחירות המקומית על פרוטוקול ספירת הקולות, תפרסם את תוצאות הבחירות ואת שמות הנבחרים במודעות שתתלנה על לוחות המודעות בשכונה, או בכל דרך שתיראה לוועדה וזאת עד 5 ימי עבודה מיום הבחירות.